



נא לסמן את השירותים המבוקשים	מחיר	תיאור השירות	
	₪ 2000	יום שלם	השכרת אולם 392 מקומות ישיבה
	₪ 1500	אירוע עד 4 שעות	
	₪ 1000	יום שלם	השכרת לובי
	₪ 525	עד 4 שעות	
	₪ 350	יום שלם	חדר 6
	₪ 250	עד 4 שעות	
	₪ 200	יום שלם	חדר 3/7/8/9
	₪ 140	עד 4 שעות	
	₪ 400	שעת הגברה / תאורה	הגברה / תאורה חיוב מינימום 4 שעות
	₪ 500	הגברה קטנה הכוללת בידורית ועד 2 מקרופונים	
	₪ 120	פינת קפה	
	סה"כ לתשלום		

לבירורים והצעות מחיר: ישראל שוק 0547745879

- הזמנת האולם תאושר לאחר הפקדת צ'ק פיקדון ע"ס 1000 ₪.
- האולם מכיל עד 400 איש במקרה ויגיעו יותר מ-400 איש האירוע יבוטל.
- הזמנת האולם לא כוללת שימוש בפסנתר.
- שעות העבודה יחושבו בתום האירוע.
- ביצוע התשלום בתום האירוע.

מטרת השכירות	אולם/חדר	הגוף המזמין
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email	בין השעות	תאריך האירוע
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
כתובת דואר למשלוח דרישת תשלום	פקס	טלפון
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
איש קשר	חתימת המזמין	
סה"כ לתשלום	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

הזמנה ונהלים למשתמש במתקני המתנ"ס

מטרת הנהל הוא להבהיר למשתמש במתקני המתנ"ס את זכויותיו ומחויבותיו.

נהלי הזמנה:

- (1) יש למלא את ההזמנה על כל פרטיה כולל חתימה ולהחזיר לפקס 02-9932618. הזמנה שלא תגיע חתומה לא תטופל. רצוי לוודא טלפונית את הגעת ההזמנה.
- (2) ההזמנה תקפה רק לאחר קבלת האישור החתום ע"י המתנ"ס (ולא רק טלפונית).
- (3) יש להחזיר את האולם¹/החדר במועד שנקבע מראש בהזמנה.
- (4) השימוש בחדרים ובאולם תקף רק לאותם החדרים והשעות שנקבעו בהזמנה מראש. על כל שינוי יש לקבל אישור בכתב.
- (5) כדי למנוע אי-נעימויות, יש לדעת שמחירון המפורט והמעודכן של המתנ"ס הוא הקובע לצורך ערכית החשבון.
- (6) בקשות לשינויים יתקבלו אך ורק ע"י המזמין/איש הקשר בכתב בלבד.
- (7) **במידה ותבוטל ההזמנה עד 14 יום לפני האירוע לא יחוייב המזמין בתשלום.**
- (8) **במידה ותבוטל ההזמנה בין 14 ימים ל-7 ימים לפני האירוע יחוייב המזמין בתשלום של עד 10% מהתשלום שסוכם בהזמנה.**
- (9) **במידה ותבוטל ההזמנה בין 6 ימים ליום האירוע יחוייב המזמין בתשלום של 30% מעלות ההזמנה.**
- (10) במידה וימצא מזמין אחר ליום שהוזמן האולם ישלם המבטל רק 70 ₪ דמי טיפול.
- (11) כל ביטול יתבצע בכתב לפקס 02-9932618 ויש לוודא טלפונית את קבלת הפקס במתנ"ס וביטול ההזמנה.

נהלי שימוש:

- (1) יש להושיב אנשים רק במקומות המיועדים. אין להושיב על המדרגות והמעברים.
- (2) יש להחזיר את האולם/החדר מסודר.
- (3) השוכר יחוייב בגין כל נזק שייגרם לאולם/לחדר ולציוד משימוש לא נאות.
- (4) יש להשתמש באולם/חדר אך ורק לייעוד שנקבע לו.
- (5) אין להפעיל/להשמיע מערכות קול (מוסיקה או דיבור) מעבר לעוצמה המותרת בחוק במקומות ציבוריים (עבירה עכל הוראות המשטרה וכיבוי אש).
- (6) אין להדליק בשום מצב אש ו/או לפוצץ נפצים ו/או להשתמש בחומרים דליקים או נפיצים או כל כ"ב באולם/בחדר שהושכר.
- (7) אין לתקוע מסמרים/נעצים, אין לצבוע, לבנות או לפרק או כל פעולה בבמה הכרוכה בבניה/צביעה וכד' המהווה נזק לאולם. ההדבקה תבוצע אך ורק עם איזולירנד.
- (8) אין לערוך שום שינויים באולם/בחדר ללא רשות מפורשת ממנהלן/מנהל התחזוקה.
- (9) על אחריות השוכר לדאוג לאבטחת האירוע במתנ"ס או בכל מבנה אחר השייך למתנ"ס.
- (10) אין השוכר ראשי להשכיר או לאשר לאחרים להשתמש באולם/חדר בהשכרת משנה אלא אם קיבל אישור מפורש לכך.
- (11) המתנ"ס מבוטח בצד ג' בלבד ולכן יש כיסוי רק במקרה שיגרם נזק כתוצאה מרשלנות (אין ביטוח תאונות אישיות למשתמשים, נא שימרו על עצמכם מגרימת נזק עצמי או לזולתכם) של המתנ"ס בלבד!
- (12) ציוד עזרה ראשונה ניתן למצוא בקבלה, בבריכה ובאולם הספורט (בשעות פעילות הבריכה יש מגיש ע"ר וציוד החייאה מינימאלי).
- (13) נוער שמעוניין לשכור את מתקני המתנ"ס יחויב לעשות זאת בליווי מבוגר.
- (14) בגמר השימוש יש לכבות את התאורה והחימום/קירור. השארת תאורה ו/או מזגנים תחויב בתשלום נוסף.
- (15) במקרה של תקלה או אירוע רפואי ניתן ליצור קשר עם מוקד גוש עציון 1208- ויש לדווח מידיית למנהלן המתנ"ס/מנהל התחזוקה ו/או לאחד הרכזים במתנ"ס.

חתימת המזמין: _____