



משרד החינוך

כ"ג אדר, תש"פ
19/03/2020
161694220



לכבוד

(לוח תפוצה)

הנדון: נוהל הפעלת חינוך בלתי פורמלי- לילדי עובדי מערכת הבריאות בתרחיש קורונה - מרץ 2020

1. מטרה:

מטרת הנוהל הנה להסדיר שת"פ בין משרד הבריאות, משרד החינוך והרשויות המקומיות בישראל בכל הקשור לביצוע פעילות חינוך בלתי פורמלי לילדי עובדים חיוניים בגילאי 3 עד 12 בהתאם לסעיף 15(1) לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך)(הוראת שעה), התש"פ-2020. יובהר כי בהתאם להוראות המנהל מיום 17.03.2020, הוראותיו של סעיף 15(1) לעיל חלות אך ורק על ילדי עובדים חיוניים שהם עובדי מערכת הבריאות המוגדרים בהוראות, וכי ככל שיינתנו הוראות המנהל ביחס לעובדים חיוניים אחרים – יעודכן סעיף 3 לנוהל זה, בהתאם.

יודגש כי תנאי כניסה יומית למרחב הפעילות הוא מזידת חום ע"י ההורה בפתח . כל ילד יגיע עם מד חום אישי.

2. הגדרות:

מרחבי הפעילות – כפי המוגדר בצו המצורף – מוסד חינוכי מאושר או במקום שאישרה לשכת הבריאות המחוזית. קבוצה - מנין המשתתפים (ילדים וצוותים) עד עשרה. מסגרת חינוך בלתי פורמלי – מסגרת חינוך בלתי פורמלי לילדי עובדים חיוניים בגילאי 3 עד 12 בהתאם לסעיף 15(1) לצו בריאות העם (נגיף הקורונה החדש)(הגבלת פעילות מוסדות חינוך)(הוראת שעה), התש"פ-2020, ובהתאם לנוהל זה.

- 3.1 מסמך שיתוף פעולה בין משרד החינוך למשרד הבריאות, ינואר 2020.
- 3.2 [צו בריאות העם \(נגיף הקורונה החדש\) \(הגבלת פעילות מוסדות חינוך\) \(הוראת שעה\), התש"פ 2000](#)
- 3.3 [נוהל בין משרדי 1545 2009 הפעלת ילדי עובדים חיוניים – רשות חירום לאומית \(מל"ח\).](#)
- 3.4 [הוראת מנהל לעניין סעיף 15\(1\) לצו בריאות העם \(נגיף קורונה החדש\) \(הגבלת פעילות מוסדות חינוך\) \(הוראת השעה\), תש"פ 2020.](#)

3. אחריות:

- 4.1 באחריות הרשות המקומית המעוניינת להפעיל מסגרת חינוך בלתי פורמלי כאמור, בתחומה:
 - להעמיד ולתחזק מתקנים לחינוך בלתי פורמלי ברשויות המקומיות, לילדי עובדי מערכת הבריאות בגילאי 3-12, על פי אזור מגוריהם, ובכלל זה לדאוג לניקיון ולפינוי פסולת.
 - להפעיל תכניות חינוך בלתי פורמלי בסיוע משרד החינוך בהתאם להנחיות משרד הבריאות ומשרד החינוך.



משרד החינוך



משרד
הבריאות
כחיים בריאים יותר

חטיבת הבריאות
האגף לשעת חרום
Emergency and Disaster Management Division

4.2. באחריות משרד הבריאות:

- להעביר רשימות של העובדים החיוניים ממוסדות הבריאות וילדיהם, המעוניינים לקבל את השירות לרשות המקומית הרלוונטית באמצעות לינק להרשמה
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DQSIkWsW0yxEajBLZtrQAAAAAANAASK2OChUMjZSSFIQV0c5RDVCOU5XVIFRRkhaWkhVUC4u>

- לקבוע את הכללים וההנחיות להפעלת מתקנים לצורך שמירה על בריאות הציבור לשם קיום הפעילות הנדונה בהתאם לצו.
- באחריות מרכזי חירום בלשכות הבריאות המחוזיות, לסייע בתיאום בין מוסדות הבריאות לבין הרשומי"ק.
- להודיע לכלל עובדי המערכת המביאים ילדים למרחבי הפעילות כי עליהם להגיע עם מד חום אישי מדידת חום בכניסה.
- לשם

4.3. באחריות משרד החינוך:

- לקבוע את הכללים הפדגוגיים והתכניות לחינוך בלתי פורמלי.
- הפעלת מתנדבים ומגזר שלישי בהתאם להנחיות משרד החינוך תוך הקפדה על הנחיות משרד הבריאות.

4. תפקידי הרשות המקומית:

- 5.1. תפרסם הודעה בדבר מקום קיום פעילות מסגרת החינוך הבלתי פורמלי.
- 5.2. תוודא מדידת חום בכניסה למרחב ותנהל רישום ומעקב על גבי טופס קליטת ילד (ראה נספח א').
- 5.3. תקבע את סדר היום ולוח הזמנים של התוכנית במרחבי הפעילות.
- 5.4. תפעיל את הילדים בסיוע משרד החינוך ובאמצעות מערך המתנדבים כאמור לעיל, תוך הקפדה על ביטחונם ובטיחותם של כל הנוכחים בפעילות, בהתאם להנחיות צו משרד הבריאות המצ"ב, (הוראות מנהל לעניין 5 (1) לצו בריאות העם (נגיף קורונה החדש) (הגבלת פעילות מוסדות חינוך)).
- 5.5. תפעיל את מרחבי הפעילות בהתאם לתכנית והנחיות משרד החינוך/מינהל חברה ונוער.
- 5.7. תוודא את מוכנותו ותקינותו של מרחב הפעילות, ותספק את כל הציוד הנדרש להפעלת כל קבוצה, הציוד יכלול:
 - ריהוט
 - ציוד עזרה ראשונה
 - ציוד כיבוי אש
 - חומרי סניטציה, לרבות אלכוהול וסבון ידיים
 - ערכות להפעלת הילדים בסיוע משרד החינוך.
 - אמצעי תקשורת, טלוויזיה וכו'.



משרד החינוך



5.8. תנהל תיק הפעלה בכל מתקן, אשר יכלול את כל הבאים:

- דרכי פינוי רפואי במידת הצורך.
- טבלה לרישום פרטי הילדים, לרבות פרטי התקשרות עם הורים והמורשים לקחת את הילדים מלבד ההורים, (על פי אישור בכתב של ההורים), אשר תמולא עם הפעלת המסגרת ובה יפורטו פרטי הילדים ודרכי ההתקשרות להוריהם במידת הצורך (ראה נספח ב').
- רשימת נוכחות יומית ובה תצוין שעת הגעת הילד, שעת יציאתו ושם המבוגר אשר לקח את הילד מהמסגרת (ראה נספח ג').
- דרכי התקשרות לגורמי החירום השונים, במרחב הרשות.

5.9. תיישם הפעלת הקבוצות, בהתאם להנחיות משרד הבריאות:

- הגבלת מספר האנשים המתכנסים ביחד או שוהים בחלל אחד בהתאמה להנחיות משרד הבריאות המשתנות מזמן לזמן.
- אי קיום של מגעים ומפגשים בין הקבוצות השונות.
- כל ילד ישהה בקבוצה מוגדרת ללא מעבר בין הקבוצות.
- הצבת צוות קבוע לכל משמרת ללא מעבר בין הקבוצות.
- הקפדה יתרה על היגיינה אישית וסביבתית, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- מדידת חום לילד ולצוות בהגעה למתקן, טרם תחילת הפעילות, ורישום בדף הנוכחות.
- הצבת כ"א קבוע לכל משמרת, אין להעביר אנשי צוות בין הקבוצות.
- יש לוודא שהמתחם מאוורר ומרווח ומאפשר מרווח של 2 מטר בין אדם לאדם.
- יש לוודא שהמגיעים למתקן הינם בבריאות שלמה, ללא חום וללא תסמינים הקשורים לקורונה.

5.10. היה ובמשך הפעילות אחד הנוכחים חש ברע, יש לבודד אותו משאר הנוכחים. במידה ומדובר בילד, יש לקרוא להוריו מידית. במידה ומדובר באיש צוות, יש להחליפו מידית.

5.11. האחריות להסעת הילדים הינה של ההורים, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

5.12. סוגיית המזון נדונה ותיסגר בהמשך.

בכבוד רב,

ד"ר אלזה לבון גב' ענת לייכטר

מכלול כ"א
חמ"ל הבריאות הלאומי

בכבוד רב,
שאלתיאל רם
מנהל אגף היערכות לשעת חירום



משרד החינוך



נספח א'

טופס קליטת ילד

שם העובד/ת: _____ תפקיד: _____

שיבוץ בחירום: _____ טל' בעבודה: _____

טל' בבית: _____ טל' נייד: _____

כתובת: _____

שם הילד/ה: _____ גיל: _____ ז/ג: _____

במידת הצורך יש לפנות אל: _____

קרבה: _____ טלפון: _____

הרשאה להוצאת הילד מהמסגרת:

- שם _____ טלפון _____ קרבה _____
- שם _____ טלפון _____ קרבה _____

הנני מצהיר/ה כי לבני/בתי יש/אין בעיית בריאות (סמך/י).

פרט: _____

העדפות והרגלים מיוחדים של הילד: _____

_____ חתימה

_____ שם ההורה

_____ תאריך



משרד החינוך



חטיבת הבריאות
האגף לשעת חרום
Emergency and Disaster Management Division

משרד
הבריאות
כחיים בריאים יותר

נספח ב'



רשימת נוכחות יומית - תאריך: _____

שם המבוגר שלוקח את הילד	מדידת חום	שעת יציאה	שעת הגעה	שם הילד



משרד החינוך



משרד
הבריאות
כחיים בריאים יותר

חטיבת הבריאות
האגף לשעת חרום
Emergency and Disaster Management Division

לוח תפוצה :

מר משה בר סימן טוב - מנכ"ל משרד הבריאות	פרופ' איתמר גרוטו - המשנה למנכ"ל משרד הבריאות
פרופ' סיגל סדצקי - ראש שרותי בריאות הציבור	דר' ורד עזרא - ראש חט' הרפואה
דר' סיגל ליברנט - ראש אגף רפואה כללית	דר' ארז און - ראש חט' בתי"ח הממשלתיים
דר' טל ברגמן - ראש שרותי בריאות הנפש	דר' אירית לקסר - ראש אגף גריאטריה
דר' הדר אלעד - ראש אגף רפואה קהילתית	מר רן אדלשטיין - מנהל המערך הלוגיסטי בשע"ח
גב' רונית רינגל - מנהלת תחום הערכות רפואה בקהילה ותכנון פריסת כוח אדם בשעת חירום	גב' נועה טמיר-חסדאי - מנהלת חמ"ל הבריאות הלאומי
דר' חנה צפריר - מרכזת היערכות לשכות הבריאות בשעת חירום	
לשכות הבריאות - רופאים מחוזיים	מרכזי שע"ח ומל"ח
בתי"ח כלליים - מנהלים	אחראי שע"ח
	רכזי הסיעוד
בתי"ח פסיכיאטריים - מנהלים	אחראי שע"ח
	מנהלים אדמ'
בתי"ח גריאטריים - מנהלים	אחראי שע"ח
	מנהלים אדמ'
קופות החולים - מנכ"לים	אחראי שע"ח ארציים
	מנהלים רפואיים

תפוצת מטה חירום משרד החינוך
תפוצת קב"טים מחוזיים - משרד החינוך
תפוצת אגף בכיר כח אדם בהוראה משרד החינוך (ארצי ומחוזות)
תפוצת מטה מינהל חברה ונוער משרד החינוך (ארצי ומחוזות)
רשות חירום לאומית (רח"ל) - מר כפיר אוחנה, מ"מ ראש חטיבת אדם וקהילה.
מפקדת פיקוד העורף - סא"ל אהרוני לוי, ראש ענף אוכלוסייה
מרכז שלטון מקומי- הגב' מיכל מנקס מנהל מינהל חינוך,
מרכז שלטון מקומי - מר יוחאי ואג'ימה - מנהל ביטחון וחירום